

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №140
Советского района Волгограда»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 140

М.С.Брусенская

26.08.2024г.

Приняты на педагогическом совете МОУ СШ №140
от 26.08.2024г., протокол № 1,
Введены в действие приказом
от 26.08.2024г. № 01-10/ 238

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава МОУ СШ №140.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №140).

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора МОУ СШ №140.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

2.4. МОУ СШ №140 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится не более двух раз в сроки, установленные приказом директора МОУ СШ №140.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ СШ №140 создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

2.8. академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ СШ №140.

2.10. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в МОУ СШ №140, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МОУ СШ №140, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей МОУ СШ №140, в нижеизложенном порядке.

2.10.1 Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованием причин перевода и при наличии свободных мест в классе.

2.10.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.10.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

Решение Педагогического совета;

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

Судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.10.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.10.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично.

В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.10.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.10.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программ.

2.10.8. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3 производится на основании приказа директора МОУ СШ №140 без фиксации в алфавитной книге.

2.10.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения

в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11.1 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.11.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ СШ №140 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.11.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.11.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.11.6. При переводе обучающегося из МОУ СШ №140 его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора МОУ СШ №140, медицинскую карту. МОУ СШ №140 выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11.7. Перевод обучающегося в соответствии с пунктом 2.11. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из МОУ СШ №140 допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

2.2. Досрочное отчисление обучающегося из МОУ СШ №140 производится по следующим основаниям:

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе МОУ СШ №140, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (по согласованию Совета МОУ СШ №140);

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ СШ №140, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3. При досрочном отчислении из МОУ СШ №140 по основаниям, установленными пунктом 3.2., родители (законные представители) подают в МОУ СШ №140 заявление об

отчисления в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата его рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Образовательная организация на основании заявления выдает следующие документы: личное дело, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора МОУ СШ №140, медицинскую карту.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МОУ СШ №140 применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОУ СШ №140 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся МОУ СШ №140, нарушает их права и права работников МОУ СШ №140, а также нормальное функционирование МОУ СШ №140.

2.6. МОУ СШ №140 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Советское территориальное управление образования департамента по образованию администрации Волгограда.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Отчисление обучающегося из МОУ СШ №140 оформляется в трехдневный срок приказом директора.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ СШ №140 по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МОУ СШ №140.

4.2. Восстановление обучающегося в МОУ СШ №140, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан в МОУ СШ №140 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение разработала
Директор школы М.С.Брусенская

Директору
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №140
Советского района Волгограда»

(Ф.И.О.)

Мать (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации/проживания:

Телефон:

Отец (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации/проживания:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из школы в порядке перевода, выдать документы нашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ 20_____ года рождения, обучающегося (щуюся) _____ класса
в связи с _____

Мать (законный представитель)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец (законный представитель)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)